

ZAŁĄCZNIK NR 4**do SWZ****UMOWA Nr .../2026**

**NA DOSTAWĘ KOMPLEKSOWEGO ROZWIĄZANIA ROLNICTWA 4.0
OPARTEGO NA WYKORZYSTANIU BEZZAŁOGOWYCH STATKÓW POWIETRZNYCH
W RAMACH WSPARCIA Z KPO DLA ŚLĄSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO**

zawarta w Częstochowie, w dniu2026 r. pomiędzy:

Śląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, NIP: 573-12-88-248, który jest reprezentowany przez:

Dyrektora ŚODR w Częstochowie – Pana Leonarda Smolarskiego

– zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
.....
.....

– zwanym dalej „**Wykonawcą**”

– łącznie zwani dalej „Stronami”

§ 1**[Postanowienia wstępne]**

1. Niniejsza Umowa jest następstwem rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – nr postępowania ŚODR/C/AG.260.4.2026 – dotyczącego dostawy kompleksowego rozwiązania rolnictwa 4.0 opartego na wykorzystaniu bezzałogowych statków powietrznych dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (działanie A1.4.1 – Rolnictwo 4.0) i ma na celu realizację przedmiotu zamówienia opisanego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej: SWZ), stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wskazana powyżej w ust. 1 SWZ oraz złożona w postępowaniu Oferta Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do Umowy) stanowią integralną część Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, SWZ i Ofertą Wykonawcy, nawet jeżeli ich postanowienia nie zostały szczegółowo powtórzone w Umowie.

3. Zamówienie jest realizowane w związku z przedsięwzięciem polegającym na unowocześnieniu bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 dla jednostek doradztwa rolniczego (działanie 6j Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności), w ramach inwestycji A1.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadą DNSH (Do No Significant Harm).
4. Strony przyjmują do wiadomości, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy obowiązuje zwolnienie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego nr LBSP/SPEC/O/2026-01 (decyzja LBSP-1.503.1.2025.ULC.1 z dnia 16 grudnia 2025 r.), umożliwiające wykonywanie operacji przy użyciu bezzałogowych statków powietrznych o maksymalnej masie startowej do 180 kg do celów rolniczych w kategorii otwartej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w załączniku do tej decyzji. Niezależnie od powyższego zwolnienia, Strony ustalają, że w ramach niniejszej Umowy Wykonawca przygotowuje i złoży wniosek o wydanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC, w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonywania operacji także po ewentualnym wygaśnięciu lub zmianie warunków zwolnienia.

§ 2

[Przedmiot zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego następujących fabrycznie nowych, nieużywanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2025 roku, wolnych od wad fizycznych i prawnych elementów (dalej łącznie: Przedmiot zamówienia):
 - 1) **Zestaw 1** – Dron rolniczy do nawożenia/oprysków wraz z niezbędnymi akcesoriami – zgodnie z pkt 5.2.1. SWZ;
 - 2) **Zestaw 2** – Dron do badań/zbierania danych z kamerą hiperspektralną wraz z niezbędnymi akcesoriami – zgodnie z pkt 5.2.2. SWZ;
 - 3) **Zestaw 3** – Dedykowane oprogramowanie do agregacji, obróbki i transmisji danych wraz z licencją na okres minimum 4 lat na 1 stanowisko – zgodnie z pkt 5.2.3. SWZ.
2. Szczegółowy opis każdego z elementów Przedmiotu zamówienia, w tym wymagane parametry techniczno-użytkowe, określa pkt 5 SWZ stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia o parametrach zgodnych z Ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do Umowy). Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot zamówienia będzie odpowiadał dokładnie markom, typom, modelom oraz wyposażeniu zadeklarowanym w Ofercie Wykonawcy, a wszystkie parametry techniczne będą co najmniej równe lub lepsze od parametrów zadeklarowanych w Ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym przez producenta sprzedawcą dronów oferowanych w ramach niniejszego zamówienia oraz że dostarczone oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z dostarczonymi bezzałogowymi statkami powietrznymi i kamerą hiperspektralną.
5. Oprócz dostawy sprzętu i oprogramowania, Przedmiot zamówienia obejmuje również realizację usługi szkoleń pilotów oraz przygotowania dokumentacji techniczno-prawnej do

obsługi dronów rolniczych dla 3 (trzech) osób wskazanych przez Zamawiającego, obejmującej:

- 1) **Szkolenie STS-01** – szkolenie teoretyczne (minimum 16 godzin, dopuszczalna forma zdalna) oraz praktyczne (minimum 4 godziny na osobę, indywidualnie), prowadzone zgodnie z programem opublikowanym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2019/947, zakończone wydaniem Potwierdzenia ukończenia szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych do celów STS oraz zgłoszeniem osoby przeszkolonej do egzaminu teoretycznego przeprowadzanego przez wyznaczony podmiot egzaminujący wpisany do rejestru Prezesa ULC;
- 2) **Szkolenie produktowe (dodatkowe) dla drona rolniczego** – szkolenie naziemne oraz praktyczne prowadzone zgodnie z programem opublikowanym w decyzji Prezesa ULC LBSP-1.503.1.2025.ULC.1 (zwolnienie nr LBSP/SPEC/O/2026-01), zakończone wydaniem Potwierdzenia ukończenia szkolenia dodatkowego;
- 3) **Szkolenie produktowe producenta** – z zakresu obsługi dostarczonych dronów oraz dedykowanego oprogramowania;
- 4) **Przygotowanie kompletnej dokumentacji** niezbędnej do uzyskania zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC na wykonywanie operacji dronami w kategorii szczególnej, obejmującej w szczególności: Instrukcję Operacyjną (INOP), analizę ryzyka SORA (Specific Operations Risk Assessment) zgodną z wytycznymi EASA AMC/GM w wersji SORA 2.5 oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Prezesa ULC;
- 5) **Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC** wraz z kompletną dokumentacją oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym – na warunkach określonych w § 7 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie Prezesa ULC do przeprowadzania szkoleń w ramach zwolnienia z wykorzystania dronów do celów rolniczych (zwolnienie nr LBSP/SPEC/O/2026-01) lub dysponuje personelem posiadającym wymagane kwalifikacje do prowadzenia takich szkoleń.
7. Wykonawca ponosi koszt jednego podejścia do egzaminu teoretycznego STS-01 dla każdej z 3 osób szkolonych. W przypadku niezaliczenia egzaminu przez osobę szkoloną, koszty kolejnych podejść ponosi Zamawiający.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę dronów wraz z kompletnym wyposażeniem i akcesoriami;
 - 2) dostawę oprogramowania wraz z licencją na okres co najmniej 4 lat;
 - 3) transport Przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wskazanej w § 3 na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) przeprowadzenie rozruchu i uruchomienie każdego z dronów oraz wszystkich ich systemów;
 - 5) przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w ust. 5, dla 3 osób;
 - 6) przygotowanie i złożenie wniosku o zezwolenie indywidualne Prezesa ULC wraz z kompletną dokumentacją INOP i SORA;

- 7) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym przed Prezesem ULC – do czasu zakończenia postępowania;
 - 8) przekazanie kompletnej dokumentacji dla każdego elementu Przedmiotu zamówienia, w tym: kart gwarancyjnych w języku polskim, instrukcji obsługi w języku polskim, deklaracji zgodności CE, dokumentacji technicznej;
 - 9) udzielenie licencji na oprogramowanie zgodnie z § 8 Umowy;
 - 10) świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych zgodnie z § 9 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w toku kontroli i audytów związanych z niniejszą Umową (w tym udostępnienia kopii dokumentów, wyjaśnień oraz informacji dotyczących realizacji umowy) przez okres co najmniej 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania dokumentów i informacji dotyczących realizacji umowy podmiotom uprawnionym do kontroli/audytu przedsięwzięć finansowanych z KPO.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie dostarczonego Przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji przedsięwzięcia znakami wymaganymi w ramach KPO oraz zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia lub zamontowania nośników oznakowania zgodnie z przekazanymi wzorami, w sposób nienaruszający funkcjonalności urządzeń oraz niepowodujący utraty gwarancji.
 12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wymagania zasady DNSH (nie czyni poważnych szkód) w rozumieniu art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2021/241 oraz art. 17 rozporządzenia 2020/852, w zakresie właściwym dla charakteru zamówienia.
 13. Na potwierdzenie spełnienia DNSH Wykonawca przedstawi w toku odbioru dokumenty potwierdzające w szczególności:
 - 1) brak zastosowania rozwiązań lub materiałów szkodliwych dla środowiska;
 - 2) sposób postępowania z odpadami i częściami wymienionymi w ramach serwisu gwarancyjnego.

§ 3

[Miejsce dostawy]

1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy następujące miejsce dostawy Przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenia szkoleń: Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, z możliwością przeprowadzenia części praktycznej szkoleń oraz testów operacyjnych dronów na działce pokazowej ŚODR w Paniowach (pow. mikołowski), działka ewidencyjna nr 429/66.
2. Wykonawca może dostarczyć poszczególne elementy Przedmiotu zamówienia przed terminem określonym w § 4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiający udostępni miejsce do przechowywania, jednak odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie elementów dostarczonych przed terminem pozostaje po stronie Wykonawcy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego całego Przedmiotu zamówienia.

§ 4

[Termin realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały Przedmiot zamówienia, obejmujący dostawę Zestawów 1, 2 i 3, przeprowadzenie wszystkich szkoleń wskazanych w § 2 ust. 5 oraz złożenie do Prezesa ULC kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia indywidualnego, w terminie do dnia **11 września 2026 r.**
2. Dokładny termin dostawy sprzętu oraz harmonogram szkoleń zostaną uzgodnione przez Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
3. Za zrealizowanie całości Przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust. 1 uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, obejmującego dostawę Zestawów 1, 2 i 3, przeprowadzone szkolenia oraz złożenie wniosku do Prezesa ULC potwierdzone przyjęciem wniosku przez organ.
4. Wykonawca może dostarczać poszczególne elementy Przedmiotu zamówienia oraz realizować szkolenia sukcesywnie, jednak procedura odbioru końcowego zostanie przeprowadzona dopiero po dostarczeniu wszystkich elementów, przeprowadzeniu wszystkich szkoleń i złożeniu wniosku do Prezesa ULC.

§ 5

[Warunki i procedura odbioru]

1. Odbiór Przedmiotu zamówienia następuje jednoetapowo, jako odbiór końcowy obejmujący łącznie cały Przedmiot zamówienia, po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - 1) dostarczenie do miejsca dostawy kompletnego sprzętu i oprogramowania (Zestaw 1, Zestaw 2, Zestaw 3) zgodnego z OPZ oraz Ofertą Wykonawcy, wraz z całością dokumentacji (instrukcje, karty gwarancyjne, certyfikaty, deklaracje zgodności CE);
 - 2) przeprowadzenie rozruchu i weryfikacji technicznej dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania;
 - 3) przeprowadzenie wszystkich szkoleń określonych w § 2 ust. 5 dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego oraz przekazanie odpowiednich Potwierdzeń ukończenia szkoleń;
 - 4) przedstawienie Zamawiającemu do wglądu i uzyskanie pisemnej akceptacji projektu kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC wraz z dokumentacją INOP i SORA;
 - 5) złożenie do Prezesa ULC kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia indywidualnego, potwierdzone uzyskaniem przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia wniosku przez organ (data wpływu, znak sprawy).
2. Procedura odbioru końcowego obejmuje:
 - 1) weryfikację kompletności dostawy oraz oględziny zewnętrzne sprzętu pod kątem braku uszkodzeń mechanicznych;

- 2) weryfikację zgodności wszystkich parametrów techniczno-użytkowych dostarczonego sprzętu z parametrami określonymi w pkt 5 SWZ oraz zadeklarowanymi w Ofercie Wykonawcy;
 - 3) weryfikację przeprowadzenia wszystkich wymaganych szkoleń i przekazania odpowiednich Potwierdzeń;
 - 4) weryfikację złożenia wniosku do Prezesa ULC, w tym potwierdzenia jego przyjęcia przez organ;
 - 5) przekazanie wszystkich wymaganych Umową dokumentów, kluczy, haseł i kodów aktywacyjnych.
3. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony **Protokół odbioru końcowego**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, stanowiący podstawę do wystawienia faktury i rozliczenia Umowy.
 4. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest stwierdzenie: zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 5 SWZ, zgodności z parametrami zadeklarowanymi w Ofercie Wykonawcy, braku jakichkolwiek wad i uszkodzeń, przeprowadzenia wszystkich szkoleń, przekazania wszystkich wymaganych dokumentów, prawidłowego złożenia wniosku do Prezesa ULC i potwierdzenia jego przyjęcia przez organ, aktywacji wszystkich wymaganych licencji i funkcji.
 5. Uzyskanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC **nie stanowi warunku odbioru końcowego**. Warunkiem odbioru jest złożenie kompletnego wniosku i potwierdzenie jego przyjęcia przez organ. Zobowiązanie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym przed Prezesem ULC trwa do czasu zakończenia postępowania, niezależnie od daty odbioru końcowego Umowy – zgodnie z § 7.
 6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności któregośkolwiek elementu Przedmiotu zamówienia z opisem określonym w pkt 5 SWZ lub z Ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru końcowego, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności lub wymiany danego elementu na wolny od wad, zachowując termin realizacji określony w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6

[Pozostałe warunki dostawy]

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka utraty i uszkodzenia do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Własność i odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia całego Przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Przed tym momentem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie dostarczone elementy, również te przechowywane na terenie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem Oferty dołożył wszelkich starań i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami związanymi z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz uznał je za wystarczające do realizacji Umowy.

§ 7

[Postępowanie przed Prezesem ULC]

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do uzyskania zezwolenia indywidualnego Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, obejmującej w szczególności: Instrukcję Operacyjną (INOP), analizę ryzyka SORA zgodną z wytycznymi EASA w wersji SORA 2.5 oraz pozostałe dokumenty wymagane przepisami i wytycznymi Prezesa ULC. Dokumentacja musi uwzględniać parametry techniczne konkretnych BSP dostarczonych w ramach Umowy, w tym numery seryjne, wersje firmware i konfigurację.
2. Przed złożeniem wniosku do Prezesa ULC Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt kompletnego wniosku do wglądu i pisemnej akceptacji. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie 5 dni roboczych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca składa wniosek do Prezesa ULC w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa do reprezentowania go przed Prezesem ULC w postępowaniu o wydanie zezwolenia indywidualnego, obejmującego upoważnienie do składania wniosków, pism procesowych, wyjaśnień, uzupełnień dokumentacji, wnoszenia środków zaskarżenia, odbioru korespondencji oraz odbioru postanowień i decyzji organu. Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia zakończenia postępowania przed Prezesem ULC lub do dnia jego odwołania przez Zamawiającego.
4. W ramach reprezentacji przed Prezesem ULC Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia postępowania z należytą starannością, działając w najlepszym interesie Zamawiającego. W szczególności Wykonawca:
 - 1) w przypadku wezwania przez Prezesa ULC do uzupełnienia braków formalnych, złożenia wyjaśnień lub modyfikacji dokumentacji – przygotowuje odpowiedź w terminie umożliwiającym zachowanie terminu wyznaczonego przez organ;
 - 2) informuje Zamawiającego o przebiegu postępowania, w tym o wszelkich wezwaniach, postanowieniach i decyzjach organu, w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania;
 - 3) istotne pisma procesowe, w szczególności odpowiedzi na wezwania modyfikujące zakres wniosku, przedkłada Zamawiającemu do wglądu przed ich wysłaniem.
5. Zobowiązanie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego przed Prezesem ULC, o którym mowa w ust. 4, **trwa do czasu zakończenia postępowania administracyjnego** (wydania zezwolenia indywidualnego albo ostatecznej decyzji odmownej), **niezależnie od daty odbioru końcowego Umowy i jej rozliczenia**. Wynagrodzenie określone w § 10 Umowy obejmuje pełen zakres tego zobowiązania.
6. Nieuzyskanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC do dnia odbioru końcowego Umowy lub do terminu granicznego projektu KPO **nie stanowi podstawy do odmowy odbioru, naliczenia kar umownych ani wstrzymania płatności**, o ile Wykonawca prawidłowo wykonał swoje zobowiązania, tj. złożył kompletny wniosek przyjęty przez organ i z należytą starannością reprezentował Zamawiającego w postępowaniu. Ryzyko czasu procedowania sprawy przez organ administracji publicznej nie obciąża Wykonawcy w zakresie, w jakim opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie organu.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania zezwolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa, zmiany polityki Prezesa ULC lub ujawnienia się okoliczności lokalizacyjnych lub faktycznych niemożliwych do przewidzenia przy dołożeniu należytej staranności, ani za wydanie zezwolenia z ograniczeniami wynikającymi z decyzji organu, na które Wykonawca nie miał wpływu.

§ 8

[Licencje i oprogramowanie]

1. Najpóźniej z momentem dostawy Wykonawca zapewni – w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy – udzielenie na rzecz Zamawiającego licencji na korzystanie z oprogramowania dedykowanego do agregacji, obróbki i transmisji danych (Zestaw 3) oraz oprogramowania sterującego pracą dostarczonych dronów i aparatury sterującej.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) prawo do korzystania z oprogramowania (Zestaw 3) przez okres co najmniej 4 (czterech) lat od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego, na 1 stanowisku roboczym;
 - 2) licencję wieczystą na oprogramowanie do planowania i zarządzania misją wchodzące w skład Zestawu 1 i Zestawu 2 – zgodnie z pkt 5 SWZ;
 - 3) wszystkie funkcje i aktywacje wymagane zgodnie z pkt 5 SWZ, w tym tworzenie map indeksów wegetacji (NDVI, NDRE i inne), generowanie map aplikacyjnych zmiennego dawkowania (VRA), wykrywanie obszarów problemowych oraz inne funkcje analityczne;
 - 4) prawo do nieodpłatnych aktualizacji oprogramowania w okresie obowiązywania licencji, w tym aktualizacje poprawiające błędy i bezpieczeństwo oraz aktualizacje funkcjonalne udostępniane przez producenta.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie klucze, hasła i kody aktywacyjne niezbędne do korzystania z Przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wymagane funkcje, aktywacje i licencje muszą być zapewnione i aktywne w dniu odbioru końcowego, bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego przez cały okres licencji.
5. Wykonawca gwarantuje, że udzielone licencje nie naruszają praw osób trzecich oraz że jest uprawniony do ich udzielenia.
6. Licencja udzielona na oprogramowanie obejmuje wykorzystywanie w działalności dydaktycznej i demonstracyjnej Zamawiającego, w tym w szkoleniach osób trzecich (rolników, doradców, innych jednostek), bez dodatkowych opłat licencyjnych.
7. Po upływie okresu licencji Zamawiający ma prawo do dalszego korzystania z dostarczonego oprogramowania z funkcjonalnością dostępną w dniu zakończenia okresu licencji, z zastrzeżeniem że aktualizacje oprogramowania po tym okresie mogą wymagać odrębnych uzgodnień.

§ 9

[Gwarancja i serwis]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt (Zestaw 1, Zestaw 2) na okres **miesiące** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy, minimum 24 miesiące), licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy każdego z dostarczonych dronów wraz z akcesoriami, w tym aparaturę sterującą, kamery, akumulatory, stacje ładowania, układy sterowania, czujniki, elementy elektroniczne oraz wiązki przewodów.
3. W przypadku, gdy zapisy gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej producenta będą mniej korzystne niż zapisy zawarte w Umowie, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w czasie nie dłuższym niż **godzin** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy, maksymalnie 24 godziny) w dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia; reakcja oznacza skontaktowanie się z Zamawiającym i przedstawienie sposobu usunięcia wady;
 - 2) usunięcia wady w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia reakcji serwisu; w przypadku, gdy usunięcie wady w tym terminie nie jest możliwe z powodu braku dostępności części (co Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem), naprawa może nastąpić w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wady;
 - 3) realizacji naprawy na terenie wskazanym w § 3 lub zapewnienia transportu (laweta) do miejsca naprawy na koszt Wykonawcy – o ile Zamawiający wyrazi zgodę na realizację naprawy poza terenem wskazanym w § 3.
5. Zgłoszenie reklamacyjne może być składane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w okresie gwarancji wymagane są przeglądy okresowe lub inne czynności obsługowe przewidziane przez producenta (w tym wymiana materiałów eksploatacyjnych), wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przeglądami i czynnościami serwisowymi w okresie gwarancji.
7. W razie naprawy lub wymiany części i elementów na nowe, okres gwarancji na naprawione lub wymienione części i elementy biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu odbioru naprawy.
8. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad.
9. Niezależnie od uprawnień z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.
10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi również za dokumentację techniczno-prawną przekazaną Zamawiającemu (INOP, SORA, wniosek). W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przygotowywania odpowiedzi na wezwania Prezesa ULC wymagające modyfikacji lub uzupełnienia dokumentacji – przez okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

§ 10

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie Przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następujących wysokościach:

Element przedmiotu zamówienia	Cena netto (PLN)	VAT	Cena brutto (PLN)
Dron rolniczy do nawożenia/oprysków z niezbędnymi akcesoriami – Zestaw 1			
Dron do badań/zbierania danych z kamerą hiperspektralną i niezbędnymi akcesoriami – Zestaw 2			
Dedykowane oprogramowanie do agregacji, obróbki i transmisji danych – Zestaw 3			
Usługa realizacji niezbędnych szkoleń pilotów oraz przygotowania dokumentacji techniczno-prawnej do obsługi dronów rolniczych dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego			
RAZEM:			

Łączna cena brutto: PLN

(słownie:)

zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

- Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: cenę sprzętu wraz z kompletnym wyposażeniem i akcesoriami, oprogramowanie wraz z licencjami na okresy wskazane w SWZ, transport do siedziby Zamawiającego, rozruch i uruchomienie, szkolenia 3 osób (w tym koszt jednego podejścia do egzaminu STS-01 dla każdej osoby), przygotowanie i złożenie wniosku do Prezesa ULC, reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem ULC do czasu zakończenia postępowania, świadczenia z tytułu gwarancji w tym przeglądy serwisowe, wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
- Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego obejmującego cały Przedmiot zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia jednej faktury zbiorczej obejmującej cały Przedmiot zamówienia – pod warunkiem że faktura zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji roszczeń z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli rachunek nie znajduje się na białej liście, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku spełniającego ten wymóg.
8. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF. Wykonawca nie może wystawić faktury wcześniej niż data podpisania Protokołu odbioru końcowego.

§ 11

[Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku wystąpienia następujących okoliczności zawinionych przez Wykonawcę:
 - 1) karę umowną w wysokości 0,2% łącznej ceny brutto Przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji określonym w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6;
 - 2) karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w reakcji serwisu na zgłoszenie gwarancyjne, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 1 Umowy;
 - 3) karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w terminach określonych w § 9 ust. 4 pkt 2 Umowy;
 - 4) karę umowną w wysokości 10% ceny brutto danego elementu w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej tego elementu z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 5) karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny brutto w przypadku odstąpienia od całej Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% odpowiednio ceny brutto danego elementu lub łącznej ceny brutto w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 30% łącznej ceny brutto Przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.

§ 12

[Siła wyższa]

1. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nadzwyczajne zdarzenia, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: wojny, działania zbrojne, terrorystyczne, mobilizacje, embarga, klęski żywiołowe (trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), stan epidemii oraz związane z tym szczególne utrudnienia.
3. Wystąpienie siły wyższej należy zakomunikować drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, wraz z określeniem jego przyczyn, zakresu i konsekwencji dla realizacji Umowy.
4. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania ani kar umownych.

§ 13

[Zmiana umowy]

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Umowy określonego w § 4 ust. 1 wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający czasowi trwania siły wyższej oraz jej bezpośrednich następstw uniemożliwiających realizację Umowy. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest do udokumentowania okresu jej trwania oraz wpływu na realizację Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z tym że zmiana ulega wówczas wyłącznie kwota podatku VAT i kwota brutto, przy zachowaniu niezmienionej kwoty netto.
4. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni;

- 2) Wykonawca nie dostarczył Przedmiotu zamówienia (w całości lub w jakiegokolwiek jego części) w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, a opóźnienie przekracza 14 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu;
 - 3) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z uzgodnionym harmonogramem lub w sposób nienależyty (w szczególności dostarcza sprzęt niezgodny z OPZ, Ofertą lub niespełniający wymaganych parametrów technicznych, nie przeprowadza szkoleń w uzgodnionych terminach, nie przygotowuje wymaganej dokumentacji INOP/SORA), a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni Wykonawca nadal narusza postanowienia Umowy;
 - 4) Wykonawca nie złożył w terminie kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia indywidualnego do Prezesa ULC, pomimo dostarczenia sprzętu i przeprowadzenia szkoleń, a opóźnienie przekracza 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 5) trzykrotnej odmowy odbioru przez Zamawiającego z powodu wad lub niezgodności Przedmiotu zamówienia z OPZ lub Ofertą Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych przy odbiorze w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni;
 - 7) zostało wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne;
 - 8) Wykonawca utracił uprawnienia, koncesje, zezwolenia lub kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia;
 - 9) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, w zakresie wymagającym takiej zgody.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem przyczyny, doręczonego Wykonawcy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 3. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zachodzą okoliczności wskazane w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną część Przedmiotu zamówienia przez okres dłuższy niż 60 dni od dnia upływu terminu płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
 5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności, i jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Umowa pozostaje w mocy w odniesieniu do elementów Przedmiotu zamówienia nieobjętych odstąpieniem, a wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę elementów objętych odstąpieniem.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi kosztów poniesionych przez Wykonawcę przed dniem odbioru końcowego elementów objętych odstąpieniem.
8. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych przewidzianych w § 11 Umowy oraz odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać w sposób ugodowy. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień.
4. Strony poddają stosunki w zakresie niniejszej Umowy prawu polskiemu.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Załącznik Nr 1 – SWZ wraz z załącznikami (w tym pkt 5 SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia);
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....